

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

La Società **RENOVA RED SPA**, sviluppando nella propria realtà organizzativo-gestionale un Sistema di Gestione integrato in conformità alla Norma Internazionale UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 37001:2016, UNI EN ISO 39001:2012, UNI EN ISO 50001:2018 e SA8000:2014 relativamente alle attività di:

Pianificazione progettazione, costruzione e manutenzione di opere pubbliche e private.

L'Organizzazione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali della stessa, oltre a garantire nel tempo la sempre maggiore soddisfazione del cliente quale presupposto per sviluppare e garantire il successo non disgiunto dal rispetto dell'ambiente e dell'impiego razionale delle risorse naturali. A tale scopo l'Organizzazione si impegna affinché:

- fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della salute e sicurezza, ambiente e qualità siano considerati contenuti essenziali;
- sia considerata una priorità il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'Organizzazione sottoscrive, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, aspetti ambientali e qualità.
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i compiti loro assegnati in materia di sicurezza e sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro; inoltre che l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;

la progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'Organizzazione opera;

- si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni, malattie professionali o altre non conformità;
- siano riesaminati periodicamente gli Obiettivi e l'attuazione del SGI allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro nell'Organizzazione.

inoltre si impegna a:

- mantenere attivo un SGI conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN ISO 37001:2016, UNI EN ISO 39001:2012, UNI EN ISO 50001:2018 e SA8000:2014 - assicurando un impegno costante di supporto e di verifica del suo andamento, in funzione di una sempre maggior soddisfazione del cliente.;
- monitorare il grado di conformità del Sistema alle norme, alle leggi applicabili e agli altri requisiti sottoscritti gestendo gli scostamenti con adeguate azioni correttive;
- realizzare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli aziendali e fornire le competenze necessarie per il successo dell'Organizzazione;
- prevenire le non conformità;
- coinvolgere i Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei prodotti e/o dei servizi;
- definire specifici progetti nei vari ambiti aziendali, finalizzati alla realizzazione della politica per il miglioramento continuo;
- riesaminare periodicamente gli obiettivi e l'andamento dei progetti per valutarne l'adeguatezza e l'efficacia.

La Direzione, a partire dalle esigenze del Cliente, da quelle del mercato, e da tutti gli stakeholders definisce annualmente un Piano di Obiettivi per la Sicurezza/Qualità /Ambiente e si impegna a raggiungere gli obiettivi stabiliti in ottica di

miglioramento continuo. Per ciascun obiettivo la direzione individua le risorse messe a disposizione e gli strumenti di monitoraggio. Relativamente al Sistema di Gestione Ambientale secondo i principi della norma UNI EN ISO 14001:2015 l'Organizzazione si impegna a:

- implementare e mantenere attivo un sistema di Gestione Ambientale in conformità alle norme di riferimento;
- assicurare che siano scrupolosamente osservati i requisiti legali ed eventualmente altri requisiti importanti per l'ambiente, nei processi, prodotti e/o servizi;
- attivare un attento presidio sui consumi di materiali necessari al processo ed energetici finalizzato a cogliere tutte le opportunità per la loro ottimizzazione;
- gestire attentamente tutti i residui industriali del processo, attivando le azioni orientate al loro recupero o riciclaggio, quando possibile, e comunque alla loro riduzione;
- mantenere un attento presidio sulle emissioni in atmosfera e dispersioni non controllate di materiali nell'ambiente circostante;
- ridurre il rischio di possibili inquinamenti dannosi per l'ambiente;
- cercare il miglioramento continuo nell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione delle possibili cause di inquinamento e degli incidenti rilevanti;
- progettare cicli di produzione in una logica di conformità alla legislazione ambientale vigente; promuovere, attraverso adeguata formazione, la sensibilizzazione ed in coinvolgimento di tutto il personale dell'Organizzazione alle argomentazioni ambientali.

Relativamente al Sistema di Gestione Lavoro e Sicurezza secondo i principi della norma UNI ISO 45001:2018 l'Organizzazione si impegna a:

- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL attraverso la pianificazione ed erogazione di ore di formazione-informazione pro-capite in materia di sicurezza;
- si migliorino in modo continuo la prestazione del sistema gestionale per la sicurezza e la prevenzione dei danni e malattie e si riducano la percentuale di infortuni, incidenti e quasi incidenti attraverso l'adozione del sistema gestionale per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e i relativi interventi di prevenzione programmata;
- si tengano sotto controllo i rischi significativi (es. caduta dall'alto, schiacciamento, investimento etc.) attraverso la realizzazione, distribuzione, formazione-informazione di apposite istruzioni operative, matrici del rischio e utilizzo di check di controllo periodico;
- fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali e le scelte siano prese attraverso apposite riunioni con il personale interno ed esterno avente competenza e responsabilità in tema di sicurezza;
- siano coinvolti, ogni qualvolta è possibile, i dipendenti e loro rappresentanti e gli stakeholder nella valutazione del rischio.
- tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, progettisti, impiantisti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- l'espletamento della commessa, l'utilizzo di impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'Organizzazione opera;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta, rischi specifici e significativi;
- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative attraverso la distribuzione e formazione sulle procedure e documentazione di sistema;
- siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati in relazione ai propri rischi;

Per il conseguimento degli obiettivi sopra esposti la Direzione si impegna a:

- designare uno o più Rappresentanti la Direzione della struttura direttiva aziendale, tale che abbia l'autorità per assicurare che i requisiti del SGI siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alle normative di riferimento;
- rendere attiva, come supporto di competenze specialistiche, la funzione Responsabile Sistema Integrato (RSGI) e a definire per ogni funzione interna interessata agli impatti ambientali, alla salute e sicurezza dei lavoratori compiti e responsabilità secondo quanto indicato dal sistema delle procedure previste;
- fornire tutte le risorse (umane, tecnologiche e finanziarie) necessarie all'attuazione e mantenimento del SGI;
- applicare in modo corretto quanto definito nelle procedure del SGI affinché il rischio di cause accidentali dannose per l'ambiente o per la salute e sicurezza lavoratori sia ridotto al valore minimo possibile;
- applicare la PRO 7.2 "Gestione delle Risorse Umane" attraverso una corretta pianificazione delle esigenze formative, ed una verifica dei risultati ottenuti a seguito della implementazione delle attività previste;
- sottoporre l'attività aziendale a sorveglianza e monitoraggio, nell'intento di elaborare, dove non esistano già, delle analisi statistiche per poter porre obiettivi misurabili ed intervenire con adeguate azioni laddove gli indicatori dimostrino uno scostamento in senso negativo rispetto agli obiettivi previsti;
- quando possibile, prediligere fornitori che assicurino materiali e servizi in linea con gli obiettivi;
- estendere le competenze sviluppate a livello di gestione della Qualità agli aspetti ambientali e per la salute e sicurezza lavoratori con lo scopo di definire ed attuare azioni correttive e preventive e quindi gestire al meglio gli indicatori definiti per la misura del miglioramento nella gestione del SGI;
- rendere disponibile al pubblico il presente documento qualora ne faccia richiesta.

Relativamente al Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo i principi dello standard SA8000:2014, l'azienda persegue, sia al proprio interno che presso la propria catena di fornitura, il rispetto dei seguenti requisiti ed impegni:

- Lavoro infantile e minorile: rifiuto dell'impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione;
- Lavoro Forzato o Obbligato: rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori;
- Salute e Sicurezza: puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria o Accordi di Settore;
- Discriminazione: l'azienda non ricorre né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento;
- Pratiche Disciplinari: l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali.
- Orario di lavoro: rispetto dei giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili.
- Retribuzione: L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore.

Relativamente al Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione secondo i principi della norma UNI ISO 37001:2016 l'Organizzazione si impegna a proibire la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (Corruzione Passiva);
- per qualsiasi attività che possa essere ricondotta a:
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa;
- O in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale aziendale
- (corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto dell'azienda stessa (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi e spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari.

Per garantire il rispetto dei requisiti della 37001, l'alta direzione ha identificato nel Responsabile. Del sistema Anticorruzione la funzione con adeguata indipendenza per garantire la conformità alla presente politica.

QUALSIASI COMPORTAMENTO NON COERENTE CON LA POLITICA AZIENDALE SARÀ PERSEGUITO SECONDO IL SISTEMA SANZIONATORIO COME DESCRITTO NELLA LETTERA D'IMPEGNO PARTNERS (PER I SOCI IN AFFARI), NEL CODICE DISCIPLINARE (PER I DIPENDENTI AZIENDALI) E NEL CODICE ETICO.

SEGNALAZIONI

Tutto il personale aziendale e le altre parti interessate, hanno la possibilità di rivolgersi all'azienda per effettuare segnalazioni qualora ravvisino situazioni che non rispettino il Codice Etico Aziendale (visibile sul sito <https://www.renova.red/>) o comunque episodi corruttivi e comportamenti lesivi dei diritti dei lavoratori (presunte violazioni della SA8000, anche dei subappaltatori aziendali) inviando le segnalazioni ai seguenti indirizzi: risorseumane@renova.red e renovared.spa@legalmail.it

L'azienda si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare, o in altro modo discriminare qualsiasi lavoratore per aver effettuato segnalazioni o fornito informazioni o per essersi rifiutato di prendere parte ad una corruzione.

Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se necessaria, un'azione correttiva o preventiva.

Quanto sopra riportato riassume gli obiettivi e rappresenta l'impegno di tutta l'Azienda. La Politica viene diffusa a tutti i dipendenti e collaboratori di RENOVA RED SPA e resa disponibile, anche alle rimanenti Parti interessate, tramite bacheche e il sito web aziendale.

La Direzione